



OROSZLÁNYI
KÖZÖSSÉGI
SZÍNTÉR ÉS
KÖNYVTÁR

Oroszlányi Községi Szintér és Könyvtár

2840 Oroszlány, Szent Borbála tér 1. Pf.: 6.

Tel: 34/300 336 Igazgató: 20/343-4394

Email: okszik1@gmail.com, szinter@oroszlany.hu

Web.: www.okszik.hu

Könyvtárhasználati Szabályzat

Takács Tímea
igazgató

Könyvtárhasználati szabályzat

Az 1997. évi CXL tv. a kulturális javak védelméről szabályozza a nyilvános könyvtári ellátást, ezen belül a könyvtárhasználók jogait és a könyvtárhasználat feltételeit. Legfontosabb kitétele 56.§ (1) , melyben a könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. Az Oroszlányi Községi Szintér és Könyvtár ennek megfelelően szabályozza valamennyi részlegének használatát.

Könyvtárunk nyilvános közművelődési könyvtár, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

Általános szabályok:

A könyvtár egész területén tilos a dohányzás arra kérjük látogatóinkat, hogy ne használják a mobiltelefonjaikat sem. A 14 éven aluliak a gyermekkönyvtárat használhatják.

Intézményünk regisztrálja a könyvtárhasználókat:

A használók lehetnek: **könyvtári tagok és könyvtárlátogatók.** A **könyvtárlátogatók** a következő alapszolgáltatásokat vehetik igénybe térítésmentesen:

- ◆ a könyvtár megtekintése
- ◆ információ a könyvtárról, a gyűjteményről, a szolgáltatásokról és a könyvtári rendszerről
- ◆ nyomtatott dokumentumok – könyv, folyóirat helyben használata
- ◆ állományfeltáró eszközök használata

Minden regisztrált személy **látogatójegyet kap**, melynek felmutatása a könyvtárhasználat feltétele. A látogatójegy naptári évre szól, nem átruházható.

Minden további szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni.

Beiratkozás

A könyvtári tagság feltétele, hogy a szolgáltatást igénybe vevő közölje és érvényes dokumentummal - személyi igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, útlevél, jogosítvány- igazolja az alábbi adatait: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakhelye és tartózkodási helye, az azonosításra szolgáló dokumentum száma.

A könyvtár kéri az olvasók következő adatait is, ezek közlése azonban nem kötelező: foglalkozás és a munkahely neve, címe, telefonszám, e-mail cím.

Abban az esetben, ha a beiratkozni szándékozó nem rendelkezik önálló jövedelemmel, az érte jótállást vállalótól is kérjük ezeket az adatokat. A személyes adatokban

Könyvtárhasználati szabályzat

bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. A könyvtár adat- és kölcsönzési nyilvántartása számítógépen történik.

A felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók fel. Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja át, nem hozhatja nyilvánosságra. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért az intézmény minden dolgozója felelős.

A kedvezményre való jogosultságot (50%) igazolni kell. (Érvényes diákigazolvány, pedagógus igazolvány, közgyűjteményi és közművelődési dolgozók részére kiadott igazolvány.)

A beiratkozási díj 365 napra érvényes. Nem kell beiratkozási díjat fizetni a 16 éven aluliaknak, a 65 éven felülieknek.

Az aktuális beiratkozási díjakat az 1.sz. melléklet tartalmazza.

Az olvasójegyét kérjük minden alkalommal hozza magával!

Kölcsönzés

Egy alkalommal 15 dokumentum kölcsönzésére van lehetőség:

A kölcsönzési határidők dokumentumtípusonként eltérőek:

- **Könyvek (6 db)** és azok mellékletei: 40 nap
 - hosszabbítási lehetőség: 3 alkalom
- **DVD, Videokazetta (3 db):** 14 nap
 - hosszabbítási lehetőség: 1 alkalom
- **Folyóiratok és azok mellékletei (3 db):** 14 nap
 - hosszabbítási lehetőség: 1 alkalom

Minden kölcsönzéskor nyugtát adunk, melyen figyelemmel kísérhetik a kikölcsönzött dokumentumok címét és a lejáratát idejét.

Hosszabbítást akkor tudunk adni, ha Ön nem tartozik a könyvtárunknak, és a hosszabbítani kívánt dokumentumokat más nem jegyeztette elő.

A kölcsönzött dokumentumok hosszabbítási lehetőségének kihasználása után csak akkor tudjuk meghosszabbítani a dokumentumokat, ha személyesen behozza azokat.

Hosszabbítást lehet kérni: személyesen, telefonon, e-mailben, interneten.

Elérhetőségünk minden formáját megtalálja az új olvasójegyén:

www.okszik.hu

okszik1@gmail.com , szinter@oroszlany.hu

Ha e-mailben kér hosszabbítást írja meg nevét, azonosító számát (vonalkód alatti szám) és a hosszabbítani kívánt dokumentum címét! Az e-mailen történő kéréseket minden nap 17 óráig nézzük át és a teljesítést minden esetben válaszlevéllel nyugtázzuk. Az ezután érkezett kérések hosszabbítására csak másnap reggel kerül sor.

Könyvtárhasználati szabályzat

Kölcsönzéseit bármikor otthonában, interneten keresztül is leellenőrizheti. Ehhez nem kell mást tennie, mint az olvasójegyén feltüntetett internet címünket felkeresni, a bal oldalon található online katalógusunkat (OPAC) megnyitni és az „Olvasói állapot lekérdezése” menüpontra rákattintani. Itt meg kell adnia az azonosítóját és a jelszavát. Az azonosítóhoz az olvasójegy számát (vonalkód alatti szám) a jelszóhoz a születési évet, hónapot, napot kell beírni, és láthatóvá válik az általunk nyilvántartott kölcsönzése.

Ha az olvasó a kölcsönzött dokumentumokat a határidő elteltével nem szolgáltatja vissza, késedelmi díjat köteles fizetni, akkor is, ha nem kap értesítést a kölcsönzési idő lejártáról.

A késedelmi díj összege addig növekszik, amíg nem hozza vissza a dokumentumokat, illetve amíg nem kéri a határidő hosszabbítását. A késedelmi díjakat az 1.sz. melléklet tartalmazza. Minden hétfőn értesítjük olvasóinkat a késedelmes könyvekről.

Könyvtárközi kölcsönzés:

Az olvasó kérésére a könyvtár állományában nem található dokumentumokat bármely más könyvtártól kölcsön tudjuk kérni amennyiben ODR szolgáltató tagkönyvtár a felkutatott intézmény.

A könyvtárhasználó a könyvtárközi kölcsönzés során a kért dokumentum átvételekor a mindenkori postai díjszabásnak megfelelő díjat fizeti. Ez az ár a könyv ajánlott postaköltségét jelenti.

A könyvtárközi dokumentumszolgáltatás lehetséges formái a következők:

a könyvet eredeti formában küldik

másolatban

elektronikus úton

Eredeti formátumban történő kérés esetén a dokumentum küldése ingyenes szolgáltatás, a visszaküldés postaköltségét fizeti az olvasó.

A másolatban kért dokumentum költségét a küldő könyvtár határozza meg.

Az elektronikus formában kért dokumentum esetén postaköltség nincs, ha a könyvtárhasználó a megérkezett dokumentumot csak helyben, a könyvtárban tekinti meg a számítógépen (nem nyomtatja ki és nem menti le.)

A könyvtárközi kölcsönzés menete a következő: Az olvasónak aláírással igazolt, kérelmet kell leadnia, ezzel felelősséget vállal a dokumentum átvételéért. Késedelmi díjat köteles fizetni amennyiben határidőre nem hozza azt vissza. A kölcsönzési határidőt a szolgáltató könyvtár állapítja meg. A késedelmi díj 500 Ft / nsp / dokumentum.

Könyvtáron kívüli használatra az intézmény dolgozói is csak az olvasószolgálaton keresztül kölcsönözhetnek.

Olvasóterem

Az olvasóteremben elhelyezett kézikönyvek helyben használhatók. A zöld háromszöggel jelöltek a könyvtár zárva tartása idején korlátozottan kölcsönözhetőek. A bekötött folyóiratok is kézikönyvként kezelendők.

A helytörténeti állomány dokumentumai csak helyben használhatók!

A helyi adatbázisok használata díjtalan.

Számítógép használat:

Az internetezés és a számítógép használat szabályairól a számítógép használati szabályzat rendelkezik. (2.sz. melléklet)

A számítógéphasználat térítési díját előre az intézmény nformációjában kell befizetni.

Másolatkészítés:

A gyűjteményhez tartozó nyomtatott dokumentumok részletekben, magáncélra, sokszorosíthatóak. A szerzői jogra vonatkozó (1999. évi LXXVI) tv. értelmében teljes könyv illetve folyóirat szám másolása szigorúan tilos!

Gyermekkönyvtár

A gyermekkönyvtárnak minden 14 éven aluli gyermek tagja lehet. A kölcsönzésre jogosító olvasójegy váltásához szülői engedély (kezességvállalás) szükséges. A gyermekkönyvtárban elhelyezett számítógépeken CD-ROM és játékprogramok, valamint Internet használható térítésmentesen. Az Internet használat szabályai megegyeznek a felnőttek részére meghatározottakkal.

A gyermekkönyvtár fogadja a részlegébe érkező csoportokat, részükre könyvtárbemutatót, tematikus foglalkozásokat tart, rendezvényt szervez és bonyolít.

A könyvtárhasználók kötelezettségei

A könyvtárban található dokumentumok Oroszlány Város vagyonát, Magyarország nemzeti vagyonát képezik, ennek megfelelően a közös vagyon használatáért minden könyvtárhasználó felelőséggel tartozik.

Az a látogató, aki e szabályzatban meghatározott könyvtárhasználati előírásokat magára nézve nem tartja kötelezőnek, viselkedésével zavarja a könyvtár

Könyvtárhasználati szabályzat

rendeltetésszerű működését, a szolgáltatásból meghatározott időre kizárható, illetve a használata korlátozható.

Kártérítési kötelezettség:

Az OKSZÍK épületét, berendezéseit, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetés szerint használni, az okozott kárt megtéríteni. Az intézmény sérelmére elkövetett magatartás során intézkedő Kolléga hivatalos személynek minősül. A munkakörében szabályosan eljáró kolléga ellen irányuló, közbotrányt okozó veszélyeztetés esetén az intézmény vezetője büntető feljelentést kezdeményezhet.

Ha az olvasó a dokumentumot elveszítette vagy megrongálta, köteles azt ugyanolyan dokumentummal pótolni. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a mindenkori beszerzési árán meg kell térítenie. A dokumentum értékét a könyvtáros állapítja meg a bolti ár, vagy antikváriumi ár alapján. Amíg az olvasó a tartozását nem rendezte, nem veheti igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

Reklamáció

A könyvtárhasználó észrevételeivel, panaszaival az Oroszlányi Községi Színtér és Könyvtár igazgatójához, valamint a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályához fordulhat.

Oroszlány, 2015. június 01.

.....
Takács Tímea
igazgató

Könyvtárhasználati szabályzat

1.számú melléklet

A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI

/Érvényes 2015. június 1-től /

Beiratkozási díj:

- ◆ **I. szint:** könyv kölcsönzés - 6 db könyv **1000,-Ft/év**
- ◆ **II.szint:** könyv (6), folyóirat (3), cd (3), - **2.500.- Ft/év**
videokazetta/ DVD (3),
,internethasználat 10 óra/hó
- ◆ **kedvezményes I. szint: diák, pedagógus** **500,-Ft/év**

16 éven aluliaknak és 65 éven felülieknek a beiratkozás ingyenes. Valamint könyvtári, levéltári, múzeumi dolgozóknak az igazolvány felmutatásával ingyenes.

Számítógép és Internet használat:

400,-Ft/óra 200,-Ft/fél óra
Havi bérlet (20 óra) 1500,- Ft (csak beiratkozott olvasóknak)

Fénymásolás

A/4 –es egyoldalas	30,- Ft/ lap	A/3 –as egyoldalas	60,- Ft/ lap
A/4 –es kétoldalas	50,- Ft/lap	A/3 – as kétoldalas	80,- Ft/ lap

Nyomtatás

50,- Ft / lap(rontott lapok is)

Scannelés

200,- Ft / A/4 lap

Értesítések (késedelem, könyvtárközi) 120,- Ft

Elvesztett olvasójegy pótlása 150,- Ft

Irodalomkutatás: Tételenként 50,- Ft , de minimum 300,- Ft

Előjegyzés 100,- Ft/db

Késedelmi díjak:

könyv	10 Ft/könyv/nap
DVD, videokazetta CD,CD-ROM, folyóirat	100 Ft/nap
könyvtárközi kölcsönzésben kért dokumentum	500 Ft/nap/dokumentum
Tértivevényes felszólítás	1.500,- Ft

Számítógépek használatának szabályai

- ◆ Minden 14 éven felüli látogató jogosult a számítógép használatára a felnőtt részlegben.
- ◆ Az eszközöket igénybe vevők (továbbiakban felhasználók) a legnagyobb körültekintéssel járnak el. Óvják az eszközöket, azokat rendeltetésszerűen használják, tevékenységükkel nem zavarják mások munkáját, a nem rendeltetésszerű használatból eredő, illetve a szándékosan okozott kárt a felhasználónak meg kell térítenie.
- ◆ A számítógépek használatának irányítója a könyvtáros (akadályoztatása esetén az általa megbízott személy), így minden más kérdés eldöntésében ő az illetékes.
- ◆ A felhasználó a munkája megkezdése előtt a szabad számítógépek közül választhat. Mászt nem kényszeríthet cserére, az éppen folyó munkákat nem zavarhatja. A könyvtáros a felügyeletet gyakorló személy, ő rendelhet el számítógépcserét indokolt esetben.
- ◆ Jelenleg 6 számítógép áll a felnőtt és 2 a gyermek felhasználók rendelkezésére. Lehetőség van arra, hogy bárki előre biztosítsa helyét. Ezt a könyvtárossal egyeztetve teheti meg. Bejelentkezés a felnőtt könyvtárban, illetve a 34/560-483-as telefonszámon. A lefoglalt számítógépet ha valaki éppen ott dolgozik, a meghatározott időre köteles átadni. A lefoglalt számítógép számát és időpontját a könyvtáros az előjegyzési táblázatban vezeti. A számítógépnél 1-2 fő dolgozhat.
- ◆ A felhasználóknak számítógép használati díjat kell fizetnie: 400,- Ft/óra, minimálisan fizetendő ½ óra – 200,- Ft.
Nyomtatás: 50,- Ft/lap
- ◆ Korlátozás nélkül használhatja a rendszerben feltelepített programokat és egyéb dokumentumokat, de a számítógép alapvető beállításait (asztal, egér, stb.) nem változtathatja meg. Ha erre valamilyen ok miatt kényszerül, munkája befejezésekor köteles az eredeti állapotot visszaállítani.
- ◆ A felhasználó használhatja saját, jogszerűen birtokolt multimédiás anyagait (CD, DVD, pendrive) Mivel ezek egy része olyan, hogy csak a gépre való feltelepítés után futtatható, a munka befejezése után a feltelepített fájlokat törölni kell.
- ◆ Az Internet használatakor tartsa be az erre vonatkozó etikettet. A Magyar Netikett címe: <http://vega.sulinet.hu/netikett/lista.htm>.
- ◆ Adatok, oldalak letöltésére, kinyomtatására is van lehetőség. Minden számítógépen van egy C:/ Dokumentumok nevű könyvtár, ahova a mentés történhet.
 - ◆ A Dokumentumok könyvtárban levő állományokat minden hétfőn töröljük. A gépeken tárolt személyes anyagokért felelősséget nem vállalunk.

Könyvtárhasználati szabályzat

- ◆ A felhasználónak nincs joga arra, hogy mások személyes mappáiban levő anyagot megtekintse, módosítsa, törölje.

11. A számítógépeken csak jogtiszta programok használhatóak. Még átmenetileg sem telepíthetők olyan programok, amelyek másolását a törvény tiltja. Ezek letöltése ellentétes könyvtárunk elképzelésével.

12. Az Internet napjainkban nagyon sokrétű felhasználási lehetőséget nyújt. A felhasználó mindezekkel élhet, de anyagi kötelezettséget (pl. árurendelés) nem vállalhat.

Tilos:

- ◆ Másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, zaklató tevékenység
- ◆ Profitszerzést célzó direkt üzleti tevékenység, reklámok terjesztése
- ◆ A hálózat erőforrásainak, a hálózaton elérhető adatoknak illetéktelen módosítása, megsemmisítésére irányuló tevékenység
- ◆ erőszakos, pornográf tartalmú oldalak látogatása

13. Mindenképpen el kívánjuk kerülni, hogy a könyvtár „játékbarrangá” váljon. Ezért nem engedélyezzük, hogy a gépekre a felhasználó játékot telepítsen, vagy az Internetről a gép winchesterére töltsön. Természetesnek és engedélyezettnek tekintjük az operációs rendszer játékeinak, valamint az Interneten elérhető online játékok használatát. Mivel a könyvtári számítógépek használatának célja nem a játék, az említett játékokat is csak az üres gépeken lehet használni. Ezt minden produktív munka megelőzi, így a játszó helyére a könyvtáros egyéb tevékenységre érkező felhasználót ültethet le.

15. Aki a szabályzatot megsérti végleg eltiltjuk a könyvtár számítógépeinek használatától!